

# **RIMASZOMBAT VÁROS STATÚTUMA**

Rimaszombat Város Képviselő-testülete az SZNT törvénye 11. §-a 3. bekezdésének f/ pontja, a Tt. 369/1990 számú, a községi szervezetekről szóló törvénye értelmében, a későbbi előírások hangzásában jóváhagyja

## **Rimaszombat Város Statútumát**

### **ELSŐ RÉSZ**

#### **1. cikkely**

##### **Bevezető rendelkezések**

(1) Rimaszombat Város Statútuma (a továbbiakban csak „statútum”) az érvényben levő általános jogi előírások értelmében rendezi a város és a városi szervek helyzetét és tevékenységi körét, a város lakosságának jogait és kötelességeit, gazdálkodásának, pénzügyi helyzetének és a városi tulajdon kezelésének alapvető feltételeit, a város szimbólumait, a város díszpolgára címének odaítélését, a város díjának és egyéb kitüntetések odaítélését.

(2) A város statútuma a város jogszabályainak és szervezési előírásainak alapelveit foglalja magába.

### **MÁSODIK RÉSZ**

#### **Rimaszombat Város helyzete**

#### **2. cikkely**

##### **Alapvető rendelkezések**

(1) Rimaszombat Város (a továbbiakban csak „város”) a Szlovák Köztársaság lakosait egyesítő önálló önkormányzati területi és közigazgatási egysége, akiknek a város területén állandó tartózkodási helyük van.

(2) A város a saját tulajdonával és saját bevételeivel önállóan gazdálkodó jogi személy a törvények és az általános érvényű városi rendelkezések feltételeinek betartása mellett.

(3) Az önkormányzat végrehajtásánál a város legfontosabb feladata gondoskodni területi egységének és polgárai szükségleteinek biztosításáról.

(4) A város jogában áll szövetségbe lépni más városokkal és községekkel kölcsönös előmenetelük elérése érdekében.

(5) A város jogosult saját szimbólumainak használatára.

(6) Az önkormányzat végrehajtásánál a városnak kötelességeket és korlátozásokat csak törvénnyel és nemzetközi érvényű szerződésekkel lehet előírni.<sup>1/</sup>

### **3. cikkely**

#### **A város területe**

(1) A város területe területi egység, amelyet a következő katasztrális területek alkotják

- a) Rimaszombat
- b) Tamásfalva
- c) Bakti
- d) Alsópokorágy
- e) Felsőpokorágy
- f) Dúsa
- g) Mezőtelkes (Majom).

(2) A város területének tagolása

- a) Bakti
- b) Dúsa
- c) Kurinc
- d) Mezőtelkes (Majom)
- e) Alsópokorágy
- f) Rimaszombat
- g) Szabópuszta
- h) Szabatka
- ch) Méhes
- i) Szőlő
- j) Felsőpokorágy.

(3) A városrésznek saját neve van; a városrésznek nem kell, hogy saját katasztrális területe legyen.

(4) A város területének bármintemű változását csak a sajátos jogi előírások betartása mellett lehet véghezvinni.<sup>2/</sup>

### **4. cikkely**

#### **Az utcák és egyéb közterületek elnevezése**

(1) Az utcák illetve közterületek nevét a város határozza és változtatja meg városi rendeletekkel.<sup>3/</sup>

(2) Az utcák és egyéb közterületek nevét a város történelmének, nem

élő jelentősebb személyiségek, tárgyak és egyébek figyelembevételével határozzák meg. Nincsenek megengedve elnevezések élő személyiségekről, továbbá hosszú, ismételt, erkölcsöt, vallást és nemzeti érzelmeket sértő megnevezések, illetve nyelvíleg helytelen és a város történetére nézve alkalmatlan megnevezések.

(3) Az utcák és egyéb közterületek nevekkell ellátását a város saját költségeiből fedezi. Az ingatlan területek tulajdonosai és használói kötelesek megengedni a megnevezést jelölő tájékoztató táblák elhelyezését az épületekre és egyéb tárgyakra.

## **5. cikkely**

### **Az épületek számozása**

(1) Az épületek részére a nyilvántartási és tájékoztató számot a város határozza meg, a város vezeti a nyilvántartási és tájékoztató táblák jegyzékét és biztosítja a táblák állapotát valóságnak megfelelő összhangban.

(2) Az épületeken a nyilvántartási számok azonos típusú táblákkal történő ellátását a város saját költségeire fedezi, határozhat az építmények tájékoztató, azonos típusú táblákkal való ellátásáról is..

## **6. cikkely**

### **A város lakossága, jogai és kötelességei**

(1) A város lakosa az a személy, akinek a város területén állandó lakhelye van.<sup>5/</sup>

(2) A város lakosa részt vesz a város önkormányzatában főleg jogainak és kötelességeinek teljesítésével.

Joga van főleg

- a) az önkormányzati szervek választására és választthatja magát ezekbe a szervekbe,
- b) szavazni a város életének és fejlődésének fontos kérdéseiről (helyi referendum),
- c) részt venni a városi képviselő-testület ülésein és a városrészek lakosságának összejövetelein és itt kinyilvánítani saját véleményét,
- d) javaslataival és panaszaiival a városi szervekhez fordulni,
- e) az előírásoknak megfelelően használni a városi intézményeket és egyéb nyilvános célokat szolgáló berendezéseket,
- f) saját személyi-, családi- és a város területén levő tulajdonának védelmét kérni,
- g) váratlan kényszerhelyzet esetén segítséget kérni.

(3) A város lakosa részt vesz a város és a városrészek fejlesztésében és gyarapításában és segítséget nyújt a város szerveinek.

Ezzel kapcsolatban köteles

- a) védeni a város tulajdonát és hozzájárulni a város kiadásaihoz, a város által szervezett kisebb városi szolgálatokat végrehajtani, amelyek hozzájárulnak a város lakosai életének, az életkörülményének, a gazdasági és szociális feltételeinek javításához és a város érdekében vannak végrehajtva,

- b) hozzájárulni az életkörülmények védelméhez és javításához,
- c) segíteni a rend fenntartásánál a városban és a városrészekben,
- d) képességeikhez és lehetőségeikhez mérten egyéni segítséget nyújtani a városban a természeti katasztrófák vagy balesetek következményeinek elhárításánál.

(4) A város szervei kötelesek a város polgárának okvetlenül szükséges, azonnali segítséget nyújtani olyan kényszerhelyzetben, amelyet természeti katasztrófa, baleset vagy más hasonló esemény idéz elő, a város köteles főleg menedéket, táplálékot és egyéb anyagi támogatást nyújtani.

- (5) A város önkormányzatában részt vehet az a polgár is, aki
- a) a város területén ingatlan tulajdonnal rendelkezik vagy a helyi adót és a helyi illetékeket fizeti,
  - b) a városban be van jelentve ideiglenes lakóhelye,
  - c) a város tiszteletbeli polgára.

Ezeknek a személyeknek azonban nincs joguk képviselőket választani a város önkormányzati szerveibe és azokba beválasztatni és egyidejűleg nem jogosultak szavazni a város életének fontos kérdéseiről és fejlesztéséről (helyi referendum).

## **7. cikkely**

### **A város önkormányzata**

(1) A város önállóan határoz és hajt végre minden a város igazgatásával és tulajdonával kapcsolatos feladatot, minden ügyet, amelyre, mint önkormányzati szervet a sajátos előírások felhatalmazzák abban az esetben, ha ilyen ügyekben a törvény értelmében az állam vagy más jogi személy vagy más fizikai személy nem intézkedhet.

- (2) A város önkormányzatát a város lakossága hajtja végre
- a) a városi szervekkel,
  - b) helyi népszavazással,
  - c) a város lakossága gyűlésének határozataival.

- (3) A város önkormányzatának végrehajtásánál főleg
- a) végrehajtja azokat a műveleteket, amelyek összefüggnek a város ingó és ingatlan tulajdonával való rendes gazdálkodással és azzal a tulajdonnal, amely állami tulajdont képez ugyan, de kezelése a városra lett bízva,
  - b) összeállítja és jóváhagyja a város költségvetését és zárszámadását,
  - c) határozatot hoz a helyi adókról és helyi illetékekről és végrehajtja azok gondnokságát,
  - d) irányítja a város gazdasági tevékenységét, és ha úgy írják elő a sajátos előírások, jóváhagyja, kötelező állásfoglalást és véleményt ad ki jogi és fizikai személyek vállalkozási és egyéb tevékenységével és termelési üzemeik elhelyezésével kapcsolatban a városban, valamint kötelező állásfoglalást ad ki a város beruházási tevékenységével kapcsolatban,
  - e) kialakítja a hatékony ellenőrzési rendszert és megfelelő szervezési-, pénzügyi-, személyi- és tárgyi feltételeket biztosít a független tevékenység végrehajtásához,

- f) biztosítja a helyi közlekedési hálózat kiépítését és karbantartását és biztosítja azok gondnokságát, valamint a nyilvános területek, temetők, kulturális-, sport- és más városi létesítmények, a kulturális emlékek, műemlékvédelmi területek és a város nevezetességeinek gondnokságát,
- g) biztosítja a közhasznú szolgáltatások, főképp a községi hulladékok és kisebb építkezési hulladékok kezelését, a tisztaság betartását a városban, a nyilvános zöldövezet és közvilágítás gondnokságát és karbantartását, a vízellátást, a szennyvíz elvezetését, az emésztőgödörök szennyvizének elvezetését és a helyi közlekedést,
- h) a város lakossága részére egészséges élet- és munkahelyi feltételeket alakít ki és védelmezi azokat, védi az életkörülményeket és megfelelő feltételeket biztosít az egészségről való gondoskodásra, a művelődésre, a kultúrára, a művelődési tevékenységekre, a művészeti érdektévékenységekre, a testi kultúra-, sport-, pihenési- és üdülési tevékenységekre,
- i) teljesíti a feladatokat a fogyasztók védelmének területén és feltételeket alakít ki a város ellátása területén, rendelettel határozza meg az árusítás idejét az üzletekben, a szolgáltatások működtetési idejét és igazgatja a piacokat,
- j) elkészíteti és jóváhagyja a város lakóhelyi alakulatának és zónájának területi tervdokumentációját, a városi élet fejlődésének koncepcióját az egyes területeken; elkészíteti és jóváhagyja a lakásfejlesztés programját és hozzájárul a megfelelő lakásfeltételek biztosításához a városban,
- k) saját befektetési és vállalkozási tevékenységet hajt végre a város lakossága szükségleteinek és a város fejlődésének biztosítása érdekében,
- l) kialakítja, létrehozza, megszünteti és ellenőrzi a városi költségvetési és hozzájárulási szervezeteket, más jogi személyeket és városi intézményeket,
- m) megszervezi a helyi népszavazást a város életének és fejlődésének fontos kérdéseiről,
- n) biztosítja a városi rend fenntartását, határozattal előírhatja azokat a tevékenységeket, amelyeknek a folytatása tilos vagy csak meghatározott időre és meghatározott helyen engedélyezett,
- o) biztosítja a város műemlékeinek védelmét és a város természeti értékeinek megőrzését,
- p) feladatokat teljesít a szociális segítség területén a sajátos előírások által meghatározott terjedelemben,
- r) biztosítja az okmányok és a rajtuk levő aláírások hitelesítését,
- s) hivatalos nyelven vezeti a városi krónikát, illetve a nemzetiségi kisebbség nyelvén,
- t) végrehajtja az iskolaügy helyi önkormányzatát a sajátos előírások betartásával<sup>6/</sup>.

## **8. cikkely**

### **A város és az állam kapcsolata**

(1) A városra törvényesen át lehet ruházni egyes feladatokat, ha azok teljesítése ilyen módon gazdaságosabb és hatékonyabb. A feladatok átvitelével a városra az állam a városnak megfelelő pénzbeli és egyéb anyagi feltételeket biztosít.

(2) A városra törvény által átruházott feladatok teljesítését a kormány igazgatja és ellenőrzi. A város a fizikai személyek és jogi személyek jogainak és kötelességeinek meghatározásánál az állami szervek átruházott feladatainak teljesítésénél sajátos törvények és más általános érvényű jogi előírások betartásával jár

el; egyéb esetekben a kormányrendeletek illetve a minisztériumok és más központi állami szervek belső normatív előírásai alapján hoz határozatot.

- (3) A város állami ellenőrzés alá tartozik sajátos törvények által előírt hatáskörben<sup>7/</sup>.
- (4) A feladatok teljesítése érdekében a város együttműködik az állami szervekkel. Az állami szervek a városnak szakmai segítséget nyújtanak szakmai ügyekben és az állam által vezetett egyes jegyzékek szükséges adatainak biztosításánál és hozzájárulnak a város alkalmazottainak és a képviselők szakmai felkészítéséhez. A város az állami szervek részére biztosítja azokat a szükséges adatokat, amelyek az állami jegyzékekben szerepelnek vagy a hivatalos eljárásoknál szükségesek a sajátos előírások hatáskörének betartása mellett.
- (5) A város együttműködik irodahelyiségek és más nem lakásjellegű helyiségek biztosításánál az olyan állami szervek részére, amelyeknek a város területén székhelyük vagy munkahelyük van.
- (6) Az állam és a község közt fennálló közérdekű szerződésekkel kapcsolatos jogvitákban a bíróság dönt.

## **9. cikkely**

### **A város általános érvényű rendeletei**

- (1) A város általános érvényű rendeleteket adhat ki (a továbbiakban csak „városi ÁÉR”) önkormányzati feladatainak teljesítése érdekében és általános érvényű rendeleteket az állami feladatok teljesítése érdekében (a továbbiakban csak „igazgatási ÁÉR”).
- (2) A város önkormányzati ÁÉR-tel érvényesíti törvényhozói jogosultságát a területi önkormányzati ügyekben. Az önkormányzati ÁÉR kiadásához nem szükséges törvényes sajátos felhatalmazás. Az önkormányzati ÁÉR nem állhat ellentétben a Szlovák Köztársaság Alkotmányával, az alkotmányos törvényekkel, azokkal a törvényekkel és a nemzetközi szerződésekkel, amelyeket jóváhagyott a Szlovák Köztársaság Nemzeti Tanácsa és hitelesítve voltak és törvényes előírás szerint voltak kihirdetve.
- (3) A város kormányzati ÁÉR-tel érvényesíti törvényhozó jogosultságát törvényes meghatalmazás alapján és az általuk meghatározott terjedelemben. A kormányzati ÁÉR nem állhat ellentétben a Szlovák Köztársaság Alkotmányával, alkotmányos törvényekkel és nemzetközi szerződésekkel, amelyek hitelesítve voltak és törvényes előírás szerint voltak kihirdetve, kormányrendeletekkel, sem a minisztériumok és az egyéb állami igazgatás központi szerveinek általános érvényű előírásaival.
- (4) A rendeletek javaslatát, amelyekről a városi képviselő-testületnek dönteni kell, nyilvánosságra kell hozni kifüggesztéssel a város hivatalos tábláján

vagy a város honlapján 15 nappal a városi képviselő-testület ülése előtt. A javaslatok hivatalos táblán történő kifüggesztésétől kezdődik az a határidő – legkevesebb tíz napos, amely alatt a jogi személyek és a fizikai személyek beadhatják észrevételeiket a rendelet javaslatához.

- (5) A városi képviselő-testület által jóváhagyott rendeletet ki kell hirdetni. A kihirdetés a rendelet kifüggesztésével történik a város hivatalos tábláján legkevesebb 15 napra; hatályba lépésének időpontja kifüggesztéstől számított 15 nappal kezdődik, hacsak a rendeletben nincs az érvénybelépés későbbi határideje feltüntetve.
- (6) A rendelet kifüggesztése a város hivatalos tábláján feltétele a rendelet hatályba lépésének.
- (7) A rendelet mindenkinek rendelkezésére áll a Rimaszombati Városi Hivatalban (a továbbiakban csak „Városi Hivatal”) és nyilvánosságra van hozva a város internet oldalán.
- (8) Az általános érvényű rendeletek előkészítésének és kiadásának pontos folyamatát a városi képviselő-testület rendeletben írja elő.

## **HARMADIK RÉSZ**

### **A város tulajdona és a vele történő gazdálkodás**

#### **10. cikkely**

#### **A város tulajdona**

- (1) A város tulajdonát a városi tulajdon vagy városi tulajdonjog tárgyát képviselő dolgok alkotják. A város tulajdonát és a vele történő gazdálkodást külön rendelet határozza meg.
- (2) A város tulajdonának kezelésével olyan szubjektumot bízhat meg, amelyet maga alapított meg és hozott létre. Az ilyen tulajdon kezelésének és rendelkezésre bocsátásának terjedelmét az alapító oklevelekben, illetve a létrehozó oklevelekben vagy szerződésekben kell meghatározni összhangban a városi előírásokkal és rendeletekkel.
- (3) A városi tulajdon felhasználható főleg
  - a) közösségi célokra,
  - b) vállalkozási tevékenységre,
  - c) a városi önkormányzat teljesítésére.
- (4) Ingatlan városi tulajdon elajándékozása nem engedélyezett, hacsak sajátos előírás ezt nem teszi lehetővé.

- (5) A városi tulajdon, amely közösségi célokra szolgál (főleg a helyi közlekedési utak és a nyilvános területek), a nyilvánosság részére hozzáférhetőek, és a megszokott módon lehet azokat kihasználni, ha azok kihasználását a város nem korlátozza.
- (6) A vállalkozási tevékenységre szolgáló városi tulajdon, mint alaptulajdon szolgál a város által megalakított jogi személyek részére vagy a vállalkozási tevékenység más formáira, összhangban az érvényes jogi előírásokkal.
- (7) A városi önkormányzat teljesítését szolgáló városi tulajdont a kötelezettségvállalások teljesítésére, a város szükségleteinek kielégítésére és a városi szervek önkormányzati tevékenységére lehet felhasználni.

## **11. cikkely**

### **A városi tulajdonnal való gazdálkodás**

- (1) A város szervei, a városi tulajdonnal rendelkező és a városi tulajdont igazgató szubjektumok kötelesek a városi tulajdont gyarapítani, védeni, felértékelni és alapjában nem csökkentett terjedelmében megőrizni.

Kötelesek főleg

- a) karbantartani és használni a tulajdont,
  - b) védeni a városi tulajdont megrongálás, megsemmisítés, elvesztés vagy visszaélés lehetősége ellen,
  - c) minden jogi eszközt igénybe venni a tulajdon védelme érdekében, beleértve a saját jogaiknak időben történő érvényesítését vagy jogos érdekeiket az illető szervek előtt,
  - d) a tulajdonról vezetni az előírt jegyzéket összhangban az érvényes jogi előírásokkal.
- (2) A városi tulajdon gyarapítására, felvirágoztatására és karbantartására városi nyilvános gyűjtést lehet szervezni, állami sorsjátékokat vagy más versenyt lehet szervezni összhangban az érvényes jogi előírásokkal.
  - (4) A gazdálkodás és a városi tulajdon kezelésének részletes feltételeit a „Rimaszombat Város tulajdonával való gazdálkodás alapelvei” című rendelet határozza meg, amelyet a városi képviselő-testület hagy jóvá.

## **NEGYEDIK RÉSZ**

### **A város költségvetése**

#### **12. cikkely**

- (1) A városi költségvetés a pénzügyi gazdálkodás alapvető eszközét képezi az illetékes költségvetési évben, amelyben a városi feladatok és tisztségek pénzügyi ellátása irányítódik.



- (2) A költségvetési év megegyezik a naptári évvel.
- (3) Jóváhagyás előtt a városi költségvetés javaslata legalább 15 nappal a város hivatalos tábláján van közzétéve, hogy a város lakosai hozzászólásaikat érvényesíthessék; ugyanez vonatkozik a város zárelszámolására is, úgymint az önkéntes nyilvános közadakozás javaslatának kihirdetése.
- (4) A városi költségvetés a kiadásokat és bevételeket foglalja magába, amely kifejezi a város pénzügyi viszonyát az állami költségvetéshez, a kerületi önkormányzathoz, a város területén tevékenykedő fizikai és jogi személyekhez viszonyítva, a város által kialakított költségvetési és hozzájárulási szervezetekhez és azon jogi személyekhez mérten, amelyek megalapítója a város.

### **13. cikkely**

#### **A városi költségvetés bevételei**

- (1) A városi költségvetés bevételei a következők
- a) a helyi adók és illetékek a sajátos előírások értelmében<sup>9/</sup>,
  - b) a városi tulajdon és a tulajdonjog átvitelének adómentes bevételei,
  - c) a városi tulajdonból eredő haszon,
  - d) a pénzügyi előírások megsértéséért a város által kirótt pénzügyi büntetések,
  - e) ajándékok és a város hasznára szervezett önkéntes adományok bevételei,
  - f) az állami igazgatás adórészesedése a sajátos előírások alapján<sup>10/</sup>,
  - g) az állami költségvetésből eredő juttatások az átvitt állami tulajdon kezeléséért járó térítés, összhangban az állami költségvetésről szóló törvénnyel az illetékes naptári évben és az állami alapból származó juttatások,
  - h) felsőbb területi egység költségvetésének célirányú juttatásai vagy más község költségvetéséből a szerződések teljesítésére a sajátos előírások értelmében,
  - i) az Európai Unió pénzjuttatásai és egyéb konkrét célokra fordítandó külföldi juttatások.
- (2) A város feladatainak teljesítése érdekében felhasználhat
- a) pénzeszközöket a költségvetésen kívüli pénzalapokból,
  - b) a vállalkozási tevékenységből eredő nyereséget,
  - c) visszatérítendő pénzforrásokat,
  - d) szervezési eszközöket.

### **14. cikkely**

#### **A város költségvetésének kiadásai**

A városi költségvetés kiadásait képezik

- a) a város feladatainak teljesítéséből eredő kötelezettségek, melyeket sajátos előírások vagy szerződések szabnak meg,
- b) a város önkormányzati tevékenysége végrehajtásának kiadásai és a város által alakított költségvetési vagy hozzájárulási szervezetek tevékenységének kiadásai,

- c) az átvitt állami igazgatás teljesítését biztosító kiadások,
- d) a város és más személyek tulajdonának gondozásával, karbantartásával és értékelésével összefüggő kiadások, amelyeket a város használ feladatainak teljesítése biztosításánál sajátos előírások értelmében,
- e) más község vagy magasabb területi egységgel történő együttműködésből származó kötelezettségvállalások, beleértve a közös tevékenységgel kapcsolatos kötelezettségvállalásokat is,
- f) a város külföldi együttműködéséből eredő kiadások,
- g) a felvett hitelek, kölcsönök és a visszatérítendő pénzbeli segítség kamatai,
- h) sajátos előírások által megszabott egyéb kiadások.

## **15. cikkely**

### **A város költségvetésének összeállítása és tagolása**

- (1) A városi költségvetés összeállítása elsősorban a többéves költségvetésben meghatározott az állami igazgatás által megítélt adójövedelemből indul ki a sajátos előírások értelmében és a jóváhagyott állami költségvetés pénzügyi viszonyából eredő területi önkormányzat költségvetéséből.
- (2) A többéves költségvetés a város középtávú gazdasági eszköze, amelyben ki vannak fejezve a területfejlesztési tervek, a lakossági szükségletek, beleértve az egyes programokat is legalább három költségvetési évre.
- (3) A város a költségvetés összeállításánál köteles előnyösen biztosítani minden kötelezettség-vállalásának fedezését, amelyek kötelességei teljesítéséből adódnak és sajátos előírások szabnak meg.
- (4) A városi költségvetés belső tagolódása
  - a) szokásos bevételek és kiadások (a továbbiakban csak „rendes költségvetés”),
  - b) tőkekiadások és tőkebevételek (a továbbiakban csak „tőkeköltségvetés”),
  - c) pénzügyi műveletek.
- (5) A pénzügyi műveletek során átutalások történnek a városi pénzügyi forrásaiból és a visszatérítendő anyagi forrásokból és azok törlesztéséből. A pénzügyi műveletek nem képezik részét a városi költségvetés bevételeinek és kiadásainak.
- (6) A város visszatérítendő anyagi segítséget nyújthat az általa létrehozott jogi személynek, amelyre nem használhat fel visszatérítendő anyagi forrásokat.
- (7) A város költségvetése csak kiegyenlített vagy többletes lehet, veszteséges költségvetést csak az erre vonatkozó törvényben foglaltak alapján szabad összeállítani. <sup>20)</sup>

## **16. cikkely**

### **Ideiglenes költségvetés**

- (1) Ha város költségvetését a következő naptári évre a folyó év december 31.-ig nem hagyja jóvá a városi képviselő-testület, akkor a város az előző naptári év

költségvetése alapján gazdálkodik, miközben az ideiglenes költségvetés idején keletkezett kiadások havonta nem haladhatják meg a költségvetési év 1/12 részét a város költségvetésének az előző költségvetési évhez viszonyítva.

(2) Az ideiglenes költségvetés idején a költségvetési bevételek és kiadások beszámolódnak a város költségvetéséből a költségvetés jóváhagyása után a városi képviselő-testület által.

## **17. Cikkely**

### **Az anyagi javak felhasználása**

#### **A költségvetés változásai és a költségvetési intézkedések**

- (1) A költségvetési forrásokat csak arra a célra szabad felhasználni, amely a költségvetésben el lett fogadva. A visszatérítendő finanszírozási forrásokat a város csak a tőkekiadások fedezésére használhatja fel. Kivételes esetben fedezhetők a folyó kiadások is, abban az esetben, ha a költségvetési év végéig meg lesznek térítve a folyó kiadásokra szánt költségvetésből
- (2) A költségvetés változásait, beleértve a város programjainak változását is a városi képviselő-testület hagyja jóvá sajátos előírások értelmében, kivételt képeznek az állami költségvetésből nyújtott célirányú pénzeszközök, az Európai Unió által biztosított vagy egyéb forrásokból konkrét feladatra megítélt anyagi javak.
- (3) A városi képviselő-testület a költségvetés változásait a költségvetési év folyamán költségvetési intézkedésekkel hajtja végre, amelyek a következők
  - a) a költségvetési eszközök átvitele a jóváhagyott költségvetés keretén belül, miközben az összkidadások és összes bevételek változatlanul maradnak,
  - b) a kiadások megengedett túllépése magasabb bevételek elérése mellett,
  - c) a költségvetési kiadások lekötése, ha azok fedezetét veszélyezteti a költségvetési bevételek elmaradása, vagy ha várható a rendes költségvetés egyensúlyának megsértése más okokból, mint a tartalékalap felhasználása, vagy az Európai Unió költségvetéséből, az állami költségvetésből, illetve egyéb rendelkezések alapján megítélt más célra lekötött összegek felhasználása.

## **18. cikkely**

### **Pénzügyi alapok és pénzügyi rendezés**

- (1) A város tartalékalapot hoz létre a városi – képviselő-testület által elfogadott mértékben, ami viszont minimálisan az előző évi többlet 10 százalékát kell, hogy képezze. A város létrehozhat más pénzügyi alapokat is, amelyek az év végén nem kerülnek felszámolásra. A pénzügyi alapok felhasználásáról a városi képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési év lezárása után a város összefoglalót dolgoz ki a

költségvetési gazdálkodásról a városi zárszámadásban, beleértve a programok teljesítéséről szóló jelentéseket is legkésőbb 6 hónapon belül a költségvetési év vége után számítva.

- (3) A város elrendezi pénzügyi viszonyait, gazdálkodását, beleértve a kialakított vagy kinevezett jogi személyek, természetes személyek – vállalkozók és olyan jogi személyeket, amelyeknek saját költségvetéséből biztosított forrásokat az állami költségvetéshez és állami alaphoz, valamint más községek és magasabb területi egységek költségvetéséhez való viszonyát.
- (4) A város sajátos előírások szerint vezeti könyvelését<sup>11/</sup>. A város évi könyvelési zárlatának ellenőrzését a városi ellenőr hajtja végre<sup>12/</sup>. Az ellenőr hitelesíti a további valóságokat is, amelyekre sajátos előírások vonatkoznak.

### **18a cikkely**

#### **A megszorító intézkedések és a kényszerített gondnokság**

- (1) A város köteles bevezetni a megszorító intézkedéseket és a kényszerített gondnokságot abban az esetben, ha a külön törvényben meghatározott tények állnak fenn.<sup>20)</sup>
- (2) A megszorító intézkedések és a kényszerített gondnokság során a város anyagi forrásait csak a megszorító intézkedések költségvetésével összhangban használhatja fel a gondnoksággal megbízott személy utasításai alapján.

## **ÖTÖDIK RÉSZ**

### **A város szervei**

#### **19. cikkely**

- (1) A város szervei a következők
  - a) a városi képviselő-testület,
  - b) a város polgármestere.
- (2) A városi képviselő-testület szervei
  - a) a városi tanács,
  - b) a bizottságok,
  - c) a városi rendőrség,
  - d) a városrészek bizottságai.
- (3) A városi képviselő-testület szükségszerűen további állandó vagy ideiglenes végrehajtó, ellenőrző és tanácsadó szerveket nevez ki és meghatározza azok munkatöltetét.

#### **20. cikkely**

#### **A városi képviselő-testület**

- (1) A városi képviselő-testület a város lakosságának közvetlen választásokkal megválasztott képviselőiből összeállított testület. A választások módját sajátos előírások határozzák meg<sup>13/</sup>.
- (2) A képviselők számát az egész választási időszakra a választások előtt a városi képviselő-testület határozza meg összhangban a községi szervezetekről szóló törvénnyel.
- (3) A városi képviselő-testület működési időszaka az újonnan négy évre megválasztott képviselő-testület tagjainak fogadalomtételével végződik.

## **21. cikkely**

### **A városi képviselő-testület hatásköre**

- (1) A városi képviselő-testület hoz határozatot a városi élet alapvető kérdéseiről. A városi képviselő-testület fenntartja magának főleg
  - a) a gazdálkodási feltételek meghatározását a városi tulajdonnal és az olyan állami tulajdonnal, amelynek kezelése a városra lett bízva, jóváhagyni a legfontosabb feladatokat ezzel a tulajdonnal kapcsolatban és ellenőrizni a velük történő gazdálkodást,
  - b) jóváhagyni a városi költségvetést és annak változásait, ellenőrizni annak felhasználását és jóváhagyni a város zárszámadását, jóváhagyni a városi kötelevek kiadását, jóváhagyni a községi szervezetekről szóló törvény 20. §-a 1. bekezdésének alapján megkötött szerződéseket, határozni a hitelek és kölcsönök felvételéről, határozni az állami költségvetésből származó visszatérítendő pénzbeli kiegészítés felelősségének átvételéről,
  - c) elfogadni a város és a városrészek területi tervét és a városi élet egyes területeinek fejlesztési tervzetét,
  - d) határozni a helyi adók és bevezetéséről és a helyi illetékek kiszabásáról.
  - e) meghatározni a városi adó, a városi illetékek és más helyi illetékek kiadásának helyességét és határozni a hitelek és kölcsönök felvételéről,
  - f) kihirdetni a város lakosságának helyi referendumát a város életének és fejlődésének legfontosabb kérdéseiről és összehívni a lakossági gyűléseket,
  - g) határozatot hozni a városi rendeletekről,
  - h) jóváhagyni a nemzetközi együttműködési szerződéseket és a város tagságát nemzetközi szövetségekben,
  - i) meghatározni a polgármester fizetését és jutalmazását az erre vonatkozó törvény értelmében legkésőbb 90 nappal a választások előtt meghatározni az egész választási időszakra vonatkozóan a polgármester jogkörét és a választási időszakon belül azt megváltoztatni a polgármester javaslata alapján,
  - j) megválasztani és leváltani a város főellenőrét, (továbbiakban „főellenőr”), meghatározni annak jogkörét és fizetését, elfogadni jutalmazását,
  - k) elfogadni a városi képviselő-testület ülésrendjét és a képviselők jutalmazásának alapelveit,
  - l) kinevezni, megszüntetni és ellenőrizni a város költségvetési és hozzájárulások szerveit és a polgármester javaslatára kinevezni vagy visszavonni azok vezetőit (igazgatóit), létrehozni és megszüntetni kereskedelmi társulatokat és jogi

- személyeket, és kinevezni a város képviselőit a hivatalos és ellenőrző szervezetbe, valamint a város vagyoni részvételét jogi személyek tevékenységében,
- m) jóváhagyni a városi eszközök és tevékenységek egyesülését, az egyesületekben meghatározni a tagságot és a részvételt, ugyanúgy, mint közös regionális vagy érdekköri alap kialakítását,
  - n) odaítélni a város tiszteletbeli polgárának címét,
  - o) határozatot hozni a város címeréről, zászlajáról, pecsétjéről esetleg a város zenei jelképéről,
  - p) jóváhagyni az ingatlan tulajdon tulajdonjogának szerződéses átvitelét,
  - r) jóváhagyni azokat a szerződéseket, amelyek tárgyát közös községi hivatal kialakítása képezi,
  - s) határozni a városrészek bizottságainak kinevezéséről és hatáskörük terjedelméről,
  - t) jóváhagyni a város alapszabályait,
  - u) határozni és cselekedni a közérdek védelmének érdekében a városi alkalmazottak tevékenységének végrehajtásánál a T. t. 357/2004 számú alkotmányrendelete értelmében, mely a közösségi tisztségviselők tevékenységét írja elő a közösségi érdekek védelme területén (a továbbiakban csak „alkotmányrendelet”).
- (2) A városi képviselő-testület fenntartja magának a város gazdálkodási, szociális és ökológiai fejlődésével kapcsolatos egyéb ügyekről való határozási jogát, amelyeknek megoldása jelentős mértékben befolyásolja a város és a jogi személyek helyzetét, úgymint a város lakosainak életkörülményeit, és amelyek az érvényes jogi előírások alapján nem tartoznak a város polgármesterének hatáskörébe.
- (3) A városi képviselő-testület tanácskozási rendjének szabályait, főleg a tanácskozás előkészítését és tartalmát, a tanácskozás okmányainak és a tájékoztatóanyag előkészítését, a határozathozatal és a rendeletek valamint az általános érvényű városi rendeletek jóváhagyásának módját. A feladatok teljesítésének ellenőrzési módját a városi képviselő-testület tanácskozási rendelete határozza meg.

## **22. cikkely**

### **A város polgármestere**

- (1) A város képviselője és a város legfelső végrehajtó szerve a város polgármestere, akit a város lakossága közvetlen választásokon négy év időtartamára választ meg. A polgármester funkciója nyilvános funkció. A város polgármesterének megválasztását sajátos törvény írja elő<sup>13/</sup>.
- (2) A polgármester a város statutáris képviselő szerve. A polgármester dönthet a jogokról, a jog által védett érdekekről, vagy a természetes és jogi személyek kötelességeiről a közigazgatásban és az alkalmazott írásbeli meghatalmazásában. A meghatalmazott alkalmazott a város nevében jár el a meghatalmazásában foglalt jogkörök alapján.
- (3) A város polgármestere főleg

- a) összehívja és levezeti a városi képviselő-testület és a városi tanács üléseit és aláírja azok határozatait,
  - b) aláírja az általános érvényű városi rendeleteket,
  - c) végrehajtja a város igazgatását,
  - d) képviseli a várost az állami és más szervekkel és szervezetekkel, a jogi és fizikai személyekkel szemben,
  - e) határoz minden olyan városi közigazgatási kérdésről, amelyekre más törvények vagy a városi képviselő-testület alapszabályai nem vonatkoznak,
  - f) megőrzi a város zászlaját, pecsétjét és használja a város szimbólumait,
  - g) kinevezi a saját állandó vagy ideiglenes tanácsadó szerveit, meghatározza azok összetételét és feladatait,
  - h) kiadja a munkarendet, a városi hivatal szervezési rendjét és a hivatal alkalmazottai jutalmazásának rendjét, értesíti a városi – képviselő-testületet a városi hivatal szervezési rendjének kiadásáról és annak változásairól
- (4) A polgármester hatályon kívül helyezheti a városi képviselő-testület határozatait, ha úgy véli, hogy törvényellenesek vagy a városra nézve láthatóan előnytelenek olyan módon, hogy jóváhagyásuk napjától számított 10 napon belül nem írja azokat alá. A határozatok hatályon kívül helyezése előtt köteles a városi tanáccsal megbeszélni a képviselő-testület határozatait. A városi tanács határozata azonban nem kötelezi le.
- (5) A 4. bekezdés határozata nem vonatkozik a főellenőr megválasztására és visszavonására és a polgármester leváltásáról szóló helyi referendum kiírására.
- (6) Ha a városi képviselő-testület határozatának teljesítését a polgármesterhatályon kívül helyezte, akkor a városi képviselő-testület ezt a határozatot minden képviselő 3/5 részének szavazatával jóváhagyhatja; ha a városi képviselő-testület ezt a határozatot elfogadásától számított két hónapon belül nem hagyja jóvá, akkor a határozat érvénytelenné válik. Az így jóváhagyott határozat teljesítését a polgármester nem állíthatja le.
- (7) A város a vállalkozásra jogosult jogi és fizikai személyekre pénzbírságot szabhat ki 6 638,- euróig terjedő összegben, ha az illető
- a) megszegi a városi előírásokat,
  - b) ha meghatározott időben komoly indokok feltüntetése nélkül nem teljesíti a polgármester által előírt kötelességét személyes vagy anyagi segítség nyújtása területén a természeti katasztrófák vagy más rendkívüli események által okozott károk elhárításánál,
  - c) az általa használt vagy más ingatlan területen nem tartja be a rendet és tisztaságot és ezáltal a város kinézete vagy környezete károsodást szenved, vagy beszennyezi a nyilvános közterületet, esetleg saját dolgait erre a célra ki nem jelölt helyen tárolja.

- (8) A pénzbírság a város bevételeit képezi. Bírságot ki lehet róni egy év elteltéig attól az időponttól számítva, amikor a város tudomást szerzett arról, hogy ki szegte meg az előírásokat vagy nem teljesítette kötelességét az előző bekezdés b) pontja értelmében. A bírságok kiszabásánál az általános érvényű előírások értelmében kell eljárni.
- (9) A város polgármestere
- a) köteles betartani azokat a kötelességeket, korlátozásokat és tilalmakat, amelyek az alkotmányrendelet 4. cikkelyében vannak feltüntetve,
  - b) nem szabad olyan funkciót, munkaviszonyt és tevékenységet vállalnia, amelyek a Szlovák Köztársaság Alkotmánya és a községi szervezetekről szóló törvény értelmében nem összeférhetők a polgármesteri funkcióval; ha ilyen funkciót, munkakötelezettséget vagy tevékenységet hajt végre, akkor fogadalomtétele után 30 napon belül ezt a tevékenységet be kell fejeznie vagy a törvény által előírt joggyakorlatot kell érvényesítenie a befejezés kieszközlése érdekében,
  - c) nem lehet hivatalos szerv vagy hivatalos szerv tagja, jogi személy szervének vezetőségi, ellenőrző és felügyelő tagja, amely vállalkozási tevékenység végrehajtására lett megalakítva, kivételt képeznek azok az esetek, ha a város képviseléről van szó városi résztulajdonnal rendelkező jogi személyek esetében és ha a tagság ebben a szervben nem jár pénzjutalom nyújtásával,
  - d) köteles a városi képviselő-testület és a város más szerveinek tanácskozásán részt venni és ahol bevezető beszéde elején köteles kijelenteni, hogy olyan ügy tárgyalásáról lesz szó, amelyben személyesen érdekelt, vagy olyan ügyről, amelyből vagyoni haszna keletkezik annak a politikai pártnak vagy mozgalomnak, amelynek tagja, ha ez a valóság ismeretével rendelkezik,
  - e) fogadalomtételétől számított 30 napon belül és a városi polgármesteri funkciójának időtartama alatt a bizottságnak mindig március 31-ig írásban kell jelentést tennie az előző évi tevékenységéről olyan terjedelemben, ahogyan az alkotmányos törvény 7. cikkelye előírja<sup>18/</sup>,
  - f) köteles a városi polgármesteri funkciója befejezésétől számított egy éven belül betartani a tilalmakat és korlátozásokat, amelyeket az alkotmányos törvény 8. cikkelyének 1. bekezdése foglal magába<sup>18/</sup>,
  - g) köteles a városi polgármesteri funkciója befejezésétől számított 30 nap elteltével a bizottságnak írásban jelentést tenni az alkotmányos törvény 8. cikkelyének 5. és 6. bekezdése értelmében<sup>18/</sup>.
- (10) A polgármester funkciója összeférhetetlen a következő funkciókkal:
- a) képviselő,
  - b) városi alkalmazott,
  - c) a város által megalakított költségvetési vagy hozzájárulási szervek hivatalos képviselője,
  - d) a kerületi önkormányzat elnöke,
  - e) az állami igazgatási szervek vezetői beosztása,
  - f) sajátos előírások által előírt funkciók.



- (11) A polgármester mandátuma megszűnik
- a) a fogadalomtétel visszautasításával vagy a fogadalomtétel feltételekhez kötött letételével,
  - b) a funkciós időszak leteltével,
  - c) lemondással a mandátumról,
  - d) törvényerejű ítélethozatal által szándékosan elkövetett bűncselekményért vagy jogerősen érvényes ítélettel bűncselekményért, ha a szabadságvesztés büntetésének végrehajtása nem volt feltételesen elhalasztva,
  - e) jogi feladatok teljesítésére való alkalmasság megvonása illetve teljesítmény végrehajtó képességkorlátozás esetében,
  - f) a helyi referendum kihirdetésével, amely határozott a polgármester visszavonásáról,
  - g) a város területén kívüli állandó lakhelyének változtatásával,
  - h) funkciók összeférhetetlensége esetében, ha a polgármester az összeférhetetlen funkció keletkezésétől számított 30 napon belül nem tesz hatáskörrel ellátó intézkedést ennek az ellentétnek az elhárítása érdekében,
  - i) elhalálozással,
  - j) a város megszüntetésével.

(12) A polgármester mandátumának visszaadását írásban kell megtenni, és ennek a következményei ezen írásbeli bejelentésben feltüntetett időponttól számítanak, leghamarabb a városi hivatalnak való kézbesítés napjától. A mandátum visszaadását nem lehet visszavonni.

## **23. cikkely**

### **A polgármester helyettesítése**

- (1) A polgármestert a polgármester helyettes helyettesíti, akit a helyettesítéssel a polgármester bíz meg 60 nappal az esküvétele után, ha nem így cselekszik, akkor helyettesét a városi képviselő-testület nevezi ki.
- (2) A polgármester helyettese csak képviselő lehet, aki a polgármestert a írásbeli meghatalmazásában foglalt jogkörök mértékében helyettesíti. A polgármester két helyettest nevezhet ki, és meghatározza sorrendjüket.
- (3) A polgármester helyettesét bármikor megváltoztathatja. Ha erre sor kerül, a utódját 60 nappal a változás utáni határidőben nevezi ki.
- (4) A polgármester helyettese a városi tanács tagja.
- (5) A közigazgatási törvény 13a paragrafusa 3. cikkelyében foglaltak esetében (a polgármester leváltására irányuló helyi referendum kikiáltása), ha a polgármester nem hívja össze a képviselő-testület gyűlését akkor azt annak helyettese teszi meg, vagy a testület által megbízott más képviselő.
- (6) Ha a polgármester mandátuma a választási időszak letelte előtt megszűnik, akkor a helyettes teljes mértékben ellátja a polgármester feladatait. Abban az esetben, ha két helyettes van, a megbízásuk sorrendje alapján végzik munkájukat. A helyettesítés megszűnik az új polgármester fogadalomtételével.

## **24. cikkely**

### **A városi tanács**

- (1) A városi képviselő-testület megválaszthatja a városi tanácsot. A városi tanács a városi képviselők közül tevődik össze, amelyet a városi képviselő-testület az egész választási időszakra nevez ki. A városi tanács tagjainak száma maximálisan a városi képviselő-testület tagjai számának egyharmadát teheti ki.
- (2) A városi tanács a városi képviselő-testület kezdeményező-, végrehajtó- és ellenőrző szerve és egyben betölti a polgármester tanácsadó szervének szerepét is.
- (3) A városi tanácsot, illetve a városi tanács egyes tagjait a városi képviselő-testület bármikor visszavonhatja. A városi tanács összetételénél figyelembe kell venni a politikai pártok, politikai mozgalmak és a független képviselők képviseletét a városi képviselő-testületben. A városi tanács tagjainak megválasztását a városi képviselő-testület tanácskozási rendszabálya határozza meg.
- (4) A városi tanács szükségszerűen ülészik, legalább háromhavonta egyszer. Üléseit a polgármester hívja össze és vezeti, vagy a polgármester helyettese, ha ezt nem teszi meg.
- (5) A városi tanács feladatai főleg
  - a) kidolgozza és biztosítja a városi képviselő-testület határozataiból eredő feladatok teljesítését,
  - b) a városi tulajdonnal, a pénzalapokkal és a városi költségvetéssel foglalkozik, továbbá a helyi adókkal és helyi illetékeket érintő ügyekkel, ezekhez javaslatokat ad be a városi képviselő-testülethez vagy a város polgármesteréhez,
  - c) előkészíti a városi képviselő-testület üléseit és itt saját javaslatait terjeszti elő,
  - d) összhangba hozza és egyesíti a városi képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
  - e) a város és a városi élet ügyeivel foglalkozik és ezekhez állásfoglalást terjeszt elő, ezeket a városi képviselő-testület illetve a város polgármestere elé terjeszti,
  - f) megvitatja a városi képviselő-testület határozatait, amelyek hatályba lépését a polgármester olyan indoklással utasította el, hogy törvényellenesek vagy láthatóan előnytelenek,
  - g) teljesíti a városi képviselő-testület által meghatározott további feladatokat.
- (6) A városi tanács akkor képes határozathozatalra, ha összes tagja számának több mint a fele jelen van az ülésen. A városi tanács határozatának jóváhagyásához szükséges az összes tag számának több mint a fele jóváhagyó szavazatára.

## **25. cikkely**

### **A városi képviselő-testület bizottságai**

- (1) A városi képviselő-testület bizottságokat nevez ki, mint saját állandó vagy ideiglenes tanácsadó-, kezdeményező- és ellenőrző szerveit.
- (2) A bizottságok a városi képviselő-testület tagjaiból tevődnek össze és más személyekből, akiket a városi képviselő-testület szakemberek köréből nevez ki.
- (3) A városi képviselő-testület választja meg a bizottság elnökét, aki mindig a képviselő-testület tagja kell, hogy legyen, és a bizottságok tagjait.
- (4) A bizottságok feladatait a városi képviselő-testület a helyi feltételek és szükségletek alapján határozza meg. A bizottságok tagjainak számát a városi képviselő-testület úgy állapítja meg, hogy általában minden képviselő tagja legyen legalább egy bizottságnak.
- (5) A bizottság elnöke
  - a) megszervezi és igazgatja a bizottság munkáját, összehívja annak üléseit, előkészíti a tanácskozási programját és levezeti a bizottság tanácskozását,
  - b) elkészíti a bizottság munkatervét,
  - c) megszervezi a bizottság együttműködést a városi képviselő-testület más bizottságaival,
  - d) külsőleg képviseli a bizottságot.
- (6) A városi képviselő-testület az alkotmányos törvény 7. cikkelyének 5. bekezdése értelmében bizottságot nevez ki a közérdek védelmére és a városi nyilvános tisztségviselők tevékenységének ellenőrzésére (a továbbiakban csak „a közérdek védelmének bizottsága”).
- (7) A bizottságok tevékenységük területén, amelyre ki voltak nevezve, főleg
  - a) állásfoglalást dolgoznak ki olyan ügyekkel kapcsolatban, amelyek a városi szervek és a város fontos pénzügyi befektetésének céljai,
  - b) javaslatokat és ösztönzéseket dolgoznak ki a város életének legfontosabb kérdései megoldásával kapcsolatban, azokat a városi szervek elé terjesztik, amelyek kötelesek azokkal foglalkozni,
  - c) ellenőrzik a városi képviselő-testület és a városi tanács határozatainak teljesítési módját, felügyelnek a városi tulajdonnal való gazdálkodásra, felügyelnek a városban a vállalkozási és beruházási tevékenységre, ellenőrzik a város lakossága panaszainak, petícióinak és esetleges észrevételeinek intézési módját.
- (8) A bizottságok ülései terv szerint, általában kéthavonta egyszer, esetleg szükség szerint vannak összehívva.

- (9) A bizottságok tevékenységének szervezési-technikai kérdéseit a bizottság titkára intézi, akit a város polgármestere nevez ki a városi képviselő-testület tagjai közül. A titkár nem tagja a bizottságnak.
- (11) A bizottságok tanácskozásainak és határozathozatalának alapszabályait a bizottságok tanácskozási rendszabálya írja elő, amelyet a városi képviselő-testület hagy jóvá.

## **26. cikkely**

### **A városrészek bizottságai**

- (1) A városi képviselő-testület az általában saját katasztrális területtel rendelkező városrészekben bizottságokat nevezhet ki, miközben szem előtt tartja a város belső tagolását és az önkormányzat feladatai teljesítésének összefüggését.
- (2) A bizottságok képviselik a városrészek lakosságát és hozzájárulnak a városi önkormányzat tevékenységéhez. Állást foglalnak minden fontos határozathoz, amely a városszettel kapcsolatos.
- (3) A bizottságok tagjait a közgyűlésen a városrész lakossága által megválasztott minden képviselő és további tagok alkotják. A városrész bizottsága összetételének javaslatát a választási körzet megválasztott képviselői terjesztik elő, amelyhez az illető városrész tartozik. A bizottság az első ülésén a tagok közül megválasztja az elnököt, az alelnököt és a titkárt.
- (4) A bizottság elnöke
- a) külsőleg képviseli a bizottságot,
  - b) igazgatja és megszervezi a bizottságok munkáját,
  - c) összehívja és levezeti a bizottságok üléseit,
  - d) ellenőrzi a jóváhagyott határozatok teljesítését,
  - e) megszervezi a város szerveivel és a városrészekben működő szervezetek együttműködését.
- (5) A bizottság elnökének helyettese az elnök távollétében képviseli a bizottságot.
- (6) A bizottság titkára adminisztratív munkákat végez, és egyéb feladatokat teljesít a bizottság felhatalmazása alapján.
- (7) A városrész bizottsága főleg
- a) hozzájárul a városi képviselő-testület rendeleteiből, a városi tanács és a város polgármestere határozataiból eredő feladatok teljesítéséhez,
  - b) a város szerveinek és a városi képviselő-testület szerveinek felkérésére állásfoglalást készít el a megoldandó feladatokhoz,

- c) a városrész lakosságával megtárgyalja a városrész fejlődésével összefüggő fontos kérdéseket és feladatokat,
  - d) értesíti a városrész lakosságát a város fejlesztési terveiről, a városi képviselő-testület és a város szerveinek tevékenységéről,
  - e) a városi képviselő-testület, a városi tanács és a bizottságokhoz javaslatokat és kezdeményezéseket nyújt be a városrész kereskedelmi, illetve egyéb tevékenysége irányítására, főleg a befektetések, a helyi források kihasználása, a jogi és fizikai személyek vállalkozási tevékenysége területén,
  - f) a városi képviselő-testülethez javaslatokat terjeszt elő a városrész lakosságának közgyűlése összehívására,
  - g) együttműködik a városi hivattal polgári szertartások, jubilánsok látogatásai megszervezésére, úgymint a városrész szociális gondozásra szoruló lakosságáról való gondoskodás terén,
  - h) intézkedéseket hajt végre olyan városi ingó- és ingatlan tulajdon hatékony gazdálkodásáról, amely ideiglenesen a városrész használatára van kijelölve.
- (8) A városrész bizottsága együttműködik a városi rendőrséggel a köztulajdon és az életkörülmények védelme területén.
- (9) A bizottság ülései szükségszerűen vannak összehívva, minimálisan kéthavonként egyszer. Az ülés megtartásáról a bizottság a városrészben a megszokott módon értesíti a lakosságot (a hivatalos táblán) legkésőbb három nappal az ülés megtartása előtt.
- (10) A bizottság ülései nyilvánosak. A titkár a bizottság minden üléséről jegyzőkönyvet készít, amelyet legkésőbb 10 nappal az ülés megtartása után átad a városi hivatalnak.
- (11) A bizottságok munkáját a polgármester irányítja, aki általában évente két alkalommal tanácskozássra hívja össze a bizottságok elnökeit a város fejlődésével és a városrész lakosságának követelményeivel kapcsolatos konkrét feladatok megoldása érdekében.
- (12) A bizottságok tevékenységére a város pénzbeli támogatást nyújt, amelynek összegét minden évben a városi képviselő-testület a városi költségvetés keretén belül hagy jóvá.

## **27. cikkely**

### **A város főellenőre**

- (1) A városi képviselő-testület a város főellenőrét hat éves időtartamra választja meg.
- (2) A főellenőr a város alkalmazottja, vonatkozik rá minden jog és kötelesség, amelyet a városi alkalmazottak részére a sajátos előírások írnak elő<sup>17/</sup>.

működési időszaka azzal a nappal kezdődik, amely mint munkába lépésének napja van megszabva.

- (3) A főellenőr megválasztási napját a városi képviselő-testület a hivatalos táblán legkevesebb 40 nappal a választások előtt teszi közzé úgy, hogy a választás napja az eddigi főellenőr működési időszakának utolsó 60 napjában valósuljon meg.
- (4) A főellenőr megválasztásához szükséges a minden képviselő több mint a felének jóváhagyó szavazatára. Ha a jelöltek közül egy sem éri el ezt a többséget, akkor a városi képviselő-testület még azon az ülésen végrehajtja a választások második fordulóját, amelybe az a két jelölt kerül be, aki a választás első körében a legtöbb érvényes szavazatot kapta. A második körben az a jelölt győz, aki a választáson az érvényes szavazatok többségét kapta meg. Ha a második fordulóban egyenlő számú szavazatot kapott a két jelölt, akkor sorsolással történik a választás.
- (5) A polgármester köteles a jogi előírásoknak megfelelően megválasztott főellenőrrel munkaszerződést kötni legkésőbb azon a napon, amikor az előző főellenőr működési időszaka lejárása után következik. Munkába lépésének időszaka az előző főellenőr működési időszaka lejárta utáni nappal kezdődik.
- (6) A főellenőr a városi képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem folytathat vállalkozási és egyéb jövedelmező tevékenységet és nem lehet tagja jogi személyek igazgatói, ellenőrző és felügyelői szervének, amelyek vállalkozási tevékenységet folytatnak, kivételt képez a tudományos, pedagógiai, előadói, publicisztikai, irodalmi vagy művészi tevékenység.
- (7) A főellenőr beosztása összeférhetetlen a következő funkciókkal
  - a) képviselő,
  - b) a város polgármestere,
  - c) jogi személy szervének tagja, amelynek megalakítója vagy kinevezője a város,
  - d) a város más alkalmazottja,
  - e) a sajátos előírások alapján<sup>16/</sup>.
- (8) A főellenőr működési beosztása megszűnik
  - a) lemondással a beosztásról,
  - b) visszavonással a beosztásból,
  - c) a működési időszak leteltével,
  - d) halálessettel vagy halottnak nyilvánítással,
  - e) határozat jogos érvénybelépésének napjával, amely alapján jogi műveletek elvégzésére képtelennek, vagy amely alapján a jogi műveletek elvégzésének korlátozására lett nyilvánítva,
  - f) határozat jogos érvénybelépésének napjával, amelynek alapján szándékosan elkövetett bűncselekményért lett elítélve vagy bűncselekményért lett jogosan elítélve, ha a szabadságvesztés végrehajtása nem volt feltételesen elhalasztva,

- g) azzal a nappal, amikor olyan tevékenységet kezdett folytatni, amelyre az összeférhetetlenség előírása vonatkozik.
- (9) A városi képviselő-testület visszahívhatja a főellenőrt beosztásából, ha
- ismételten vagy különösen durva módon megszegte alkalmazotti vagy vezető beosztású alkalmazotti kötelességeit,
  - ha durván vagy ismételten elhanyagolja beosztásából eredő kötelességeit és erre már legalább egyszer írásban figyelmeztette a városi képviselő-testület,
  - ha a községi szervekről szóló törvény 18. §-a 1. bekezdése értelmében vagy a vagyoni viszonyainak becsületbeli kijelentésében valótlan adatokat tüntet fel. A város főellenőrének leváltásához a képviselők több mint felének jóváhagyása szükséges
- (10) A főellenőr a következő ellenőrzéseket hajtja végre
- a város tulajdonának és tulajdonjogának törvényes, gazdaságos és hatékony gazdálkodását és kezelését,
  - a város bevételeit, kiadásait és pénzügyi műveleteit,
  - a panaszok és petíciók intézését,
  - az általános érvényű jogi előírások betartását, beleértve a városi rendeleteket is,
  - a városi képviselő-testület feladatainak teljesítését,
  - a város belső előírásainak betartását,
  - a sajátos előírások által meghatározott feladatok teljesítését.
- (11) A főellenőr ellenőrzési tevékenysége körébe tartozik
- a városi hivatal,
  - a város által kialakított költségvetési és hozzájárulósos szervezetek,
  - jogi személyek, akik tulajdonában a városnak része van és más személyek, akik a város tulajdonát kezelik, vagy akik gondnokságára lett bízva a városi tulajdon használata, és pedig ennek a tulajdonnak a terjedelme vonatkozásában,
  - azok a személyek, akiknek a városi költségvetésből célirányos juttatások és visszatérítendő pénzbeli segítség volt nyújtva.
- (12) A főellenőr
- a városi képviselő-testület elé félévenként benyújtja ellenőrző tevékenységének tervezetét, amely legkésőbb 15 nappal a városi képviselő-testület ülése előtt nyilvánosságra lett hozva a város hivatalos tábláján,
  - szakvéleményt dolgoz ki a város költségvetési és zárszámadási javaslatához a városi képviselő-testületben történő jóváhagyásuk előtt,
  - az ellenőrzések eredményéről jelentést ad le közvetlenül a városi képviselő-testületnek, s annak legközelebbi ülésére,
  - a városi képviselő-testületnek legkevesebb évente egyszer jelentést ad le ellenőrzőtevékenységéről, és pedig 60 nappal a naptári év eltelte után,

- e) együttműködik az állami szervekkel a községnek nyújtott eszközök gazdálkodásával kapcsolatban, melyek az állami költségvetésből vagy az Európai Unió szerkezeti alapjából származnak,
  - f) köteles ellenőrzést végrehajtani, ha erre felkéri a városi képviselő-testület.
- (13) A főellenőr részt vesz a városi képviselő-testület és a városi tanács ülésein, itt tanácsadó szavazattal rendelkezik.

(14) A főellenőr köteles felkérésre haladéktalanul hozzáférhetővé tenni a képviselők vagy a polgármester részére az ellenőrzések eredményeit.

## **28. cikkely**

### **A városi hivatal**

- (1) A városi hivatal az önkormányzat feladatainak teljesítésével összefüggő szakmai, közigazgatási és szervezési feladatokat hajtja végre, főleg
- a) biztosítja a város és a városi képviselő-testület minden szervének írásbeli agendáját, egyben a városi iratok átvevő és kézbesítő szerve,
  - b) elkészíti a szakmai és egyéb iratokat a városi képviselő-testület, a városi tanács és a városi képviselő-testület bizottságainak tanácskozásaira,
  - c) kidolgozza a város jogi és adóeljárásra vonatkozó minden határozatának írásbeli formáját,
  - d) végrehajtja a városi rendeleteket, a városi képviselő-testület, a városi tanács, a városi képviselő-testület és a város határozatait.
- (2) A városi hivatal munkáját a város polgármestere vezeti.
- (3) A városi hivatal szervezési rendjét az alkalmazottak számát és azok munka folyamatait a városi hivatal rendszabálya határozza meg.
- (4) A városi hivatal nem rendelkezik jogalanyisággal.

## **29. cikkely**

### **A városi hivatal elöljárója**

- (1) A városi hivatal elöljárója a város alkalmazottja, akit a város polgármestere nevez ki és von vissza.
- (2) A városi hivatal elöljárója tevékenységéért a polgármesternek felelős.
- (3) A városi hivatal vezetőjének főiskolai végzettséggel kell rendelkeznie.
- (4) A városi hivatal elöljárója főleg a következő feladatokat teljesíti
- a) a városi hivatal munkáját irányítja,



- b) felügyel a hivatal tevékenysége hatásosságára, határozatokat hoz a célszerű munkaszervezésre, a munkafeltételek és a város alkalmazottjai képesítésének növelésére,
- c) figyelemmel kíséri az önkormányzat feladatainak és az átvitt állami tulajdon feladatainak teljesítését a törvényesség betartása szempontjából,
- d) részt vesz a városi képviselő-testület és a városi tanács ülésein, ahol javaslati joggal rendelkezik, a polgármesterrel együtt aláírja az ülésekről készült jegyzőkönyveket és a városi tanács határozatait,
- e) egyéb feladatokat teljesít, amelyeket a város polgármesterétől és a városi képviselő-testülettől kap.

### **30. cikkely**

#### **A városi rendőrség**

- (1) A városi rendőrség a városi közrend betartását, az életfeltételek védelmét és a városi általános érvényű rendeletekből, a városi képviselő-testület határozataiból és a polgármester határozataiból eredő feladatok teljesítését biztosító alakulat.
- (2) A városi képviselő-testület általános érvényű rendelettel alakítja meg a városi rendőrséget.
- (3) A városi rendőrséget a parancsnok igazgatja, akit funkciójába a polgármester javaslatára a városi képviselő-testület határozatlan időre nevez ki. A városi rendőrség parancsnoka tevékenységéért a polgármesternek felelős.
- (4) A városi rendőrség szervének részletesebb szabályozását, feladatait és helyzetét, parancsnok és az alkalmazottainak kötelességeit, a városi rendőrség viszonyát a város szerveivel és együttműködését más szervekkel a Városi rendőrség szervezeti szabályrendszere írja elő.

## **HATODIK RÉSZ**

### **A város lakosságának közgyűlései és helyi referenduma**

#### **31. cikkely**

##### **A helyi referendum**

- (1) A helyi referendumot a város életének és fejlődésének legfontosabb kérdéseiről a városi képviselő-testület írja ki.
- (2) A városi képviselő-testület a lakosság szavazását (helyi referendum) a következő esetekben írja ki
  - a) ha a város összevonásáról, szétszétválásáról vagy megszüntetéséről van szó, hasonlóan a város nevének változása esetén,

- b) ha a polgármester visszavonásáról van szó (a községi szervezetekről szóló törvény 13a §-ának 3. bekezdése értelmében, a későbbi előírások hangzásában),
  - c) ha a város lakossága petíciót nyújt be a választásra jogosultak legalább 30%-ának támogatásával.
- (3) A városi képviselő-testület kiírhatja a helyi referendumot az önkormányzat egyéb fontos kérdéseiről történő határozathozatal előtt is.
- (4) A helyi referendum akkor érvényes, ha részt vett a választásra jogosult lakosság több mint a fele, és ha a határozatot a választáson résztvevők több mint a fele érvényes szavazata elfogadta. A városi képviselő-testület a lakosság szavazásának eredményét három napon belül kihirdeti a város hivatalos tábláján a szavazat eredményéről szóló jegyzőkönyv átvételétől számítva.
- (5) A város lakossága szavazásának lefolyási feltételeit, módját és formáját a városi képviselő-testület általános érvényű városi rendelettel határozza meg.

## **32. cikkely**

### **A város lakosságának közgyűlései**

- (1) Általános érdekű kérdések vagy a városrész bizottságai javaslatának megtárgyalására a városi képviselő-testület határozattal összehívhatja a város vagy a városrész lakosságának közgyűlését.
- (2) A közgyűlés összehívását a város hivatalos tábláján, az illető városrész kifüggesztett szekrényében és a városi hangosbemondóban kell kihirdetni.
- (3) A megtárgyalt kérdéstről írásbeli jegyzőkönyv készül, amelynek mellékletét a város illetve városrész lakosságának jelenléti íve képezi.

## **HETEDIK RÉSZ**

### **A képviselők**

#### **33. cikkely**

- (1) A képviselőket közvetlen választással a város lakossága négy évre választja meg.
- (2) A képviselők funkciójuk végrehajtása alatt védik a város és lakosainak érdekeit. Funkciójukat a Szlovák Köztársaság Alkotmányával, az alkotmányos törvényekkel és egyéb általános érvényű jogi előírásokkal összhangban teljesítik.
- (3) A képviselő funkciója alapjában munkaviszonyuk és egyéb viszonyuk megszüntetése nélkül megy végbe.

- (4) A képviselő funkciójának teljesítésével nem lehet megrövidítve munkaköri és egyéb viszonyaiból származó jogai és igényei területén.
- (5) A képviselőnek, ha funkciója betöltése érdekében hosszabb időre fel van szabadítva munkaviszonyából, munkabér vagy egyéb munkahelyi juttatás helyett a várostól megfelelő fizetés jár. Munkaviszonya az eddigi munkahelyével sajátos előírások feltételei mellett megmarad.
- (6) A képviselőnek jutalmat lehet odaítélni a feladatai nehézségei is időigényessége alapján a jutalmazásuk alapelveinek figyelembevételével.

### **34.cikkely**

#### **A képviselők jogai és kötelességei**

- (1) A képviselő jogosult főleg
  - a) a városi képviselő-testület és egyéb szervek elé javaslatokat és észrevételeket terjeszteni,
  - b) interpellációt benyújtani a polgármester és a városi tanács munkaköre végrehajtását érintő ügyekben,
  - c) a város által kialakított vagy szervezett jogi személyek igazgatóitól és a városi hivatal alkalmazottaitól felvilágosítást kérni tevékenységüket érintő ügyekről,
  - d) információkat és felvilágosítást kérni azoktól a fizikai és jogi személyektől, akik a város területén vállalkozási tevékenységet folytatnak tevékenységük következményét érintő ügyekről,
  - e) részt venni a panaszok és kérelmek ügyintézésének felülvizsgálatán és ellenőrzésén, amelyeket a város szervei és a főellenőr hajt végre,
  - f) az állami szervektől felvilágosítást kérni olyan ügyekről, melyek képviselői funkciójának rendes elvégzéséhez szükségesek.
- (2) A képviselő köteles főleg
  - a) letenni a fogadalmat a városi képviselő-testület első ülésén, amelyen részt vesz,
  - b) részt venni a városi képviselő-testület és szerveinek ülésein, amelyekbe be lett választva,
  - c) betartani Rimaszombat Város statútumát, a városi képviselő-testület ülésrendjét és a képviselők jutalmazásának alapelveit, valamint egyéb szervezési normákat és előírásokat,
  - d) védelmezni a város és lakosainak érdekeit,
  - e) felkérésre tájékoztatni a választókat saját tevékenységükről és a városi képviselő-testület tevékenységéről,
  - f) betartani az alkotmányos törvény 4. és 5. cikkelyében előírt kötelességeket, korlátozásokat és tilalmakat,
  - g) a városi képviselő-testület ülésein, úgymint más városi szervek ülésein, amelyeken részt vesz és felszólalása esetén már a bevezető szavaiban kijelenti, hogy olyan ügy megtárgyalásáról van szó, amely őt személyesen érinti, vagy olyan témáról, amely olyan politikai párt vagy mozgalom hasznát jelenti, amelynek tagja, ha ennek a valóságnak a tudatában van,

- h) fogadalomtételétől számított 30 napon belül és képviselői funkciója teljesítése idején az előző év március 31-éig írásbeli értesítést ad a közérdek védelmének, bizottságának az alkotmányos törvény 7. cikkelye terjedelmében.
- i) Késedelem nélkül írásban jelezni a városnak a 3 cikkely c), e) és k) betűi alatt található tények fennállását.

(3) A képviselő mandátuma megszűnik

- a) fogadalomtétel visszautasításával vagy feltételekhez kötött tételével,
- b) lemondással a mandátumról,
- c) szándékosan elkövetett bűncselekményért hozott jogerős elítélésért vagy olyan bűncselekmény jogerős elítéléséért, amely szabadságvesztéssel nem volt feltételesen elhalasztva,
- d) jogi ügyek intézésére való képesség megfosztása vagy a képesség korlátozása esetén,
- e) tartós lakhelyváltoztatásával a város területén kívül,
- f) ha egy év lefolyása alatt nem vesz részt egyszer sem a városi képviselő-testület ülésein,
- g) letelik a meghatalmazási időszak,
- h) a város megszüntetésével,
- i) elhalálozással,
- j) abban az esetben, ha a képviselő funkciója összeférhetetlenné válik más tevékenységgel a sajátos előírások értelmében<sup>18/</sup>.

(4) A városi képviselő-testület képviselőjének mandátuma lemondással csak akkor szűnik meg, ha a lemondás szóban vagy írásban megtörtént és ez jegyzőkönyvbe lett véve; ha a mandátumról írásban mondott le a képviselő, akkor következményei a városi hivatalhoz kézbesítésének napjától számítanak. A mandátumról való lemondást nem lehet visszavonni.

## **35. cikkely**

### **A képviselők klubjai**

(1) A képviselők klubokban társulhatnak és ezt általában politikai pártokhoz, politikai mozgalmakhoz vagy azok koalíciójához tartozásuk szerint alakítják ki.

(2) A képviselőklub megalakításához legkevesebb három képviselőre van szükség. A képviselőklub megalakításáról jegyzőkönyv készül, amelyet a képviselőklub minden tagja aláír.

(3) A képviselőklub elnöke írásban értesíti a polgármestert a klub megalakításáról, annak nevéről és a képviselők család és keresztnévéről, akik a klub tagjai lettek. A választási időszak alatt jelenti azoknak a képviselőknek a családnévét és keresztnévét, akik megszűntek a képviselőklub tagjai lenni vagy akik a klub új tagjai lettek.

(4) Ha megszűnik, feloszlik vagy összevonódik a politikai párt vagy politikai mozgalom, akkor az új képviselőklubok kialakításánál a 2. bekezdés értelmében kell eljárni.

(5) A képviselőklub nevében az elnök cselekszik, az ő távolmaradása esetében a klub kijelölt tagja.

## **NYOLCADIK RÉSZ**

### **A községek együttműködése**

#### **36. cikkely**

(1) A város együttműködhet más városokkal és községekkel

- a) konkrét feladat vagy tevékenység céljából megkötött szerződés alapján,
- b) városok és községek társulásának megalakításáról kötött szerződés alapján,
- c) jogi személy megalakítása és létesítése esetében a sajátos előírások alapján.

(2) A városokkal és községekkel történő együttműködés a törvényesség, a kölcsönös előnyösség és a város lakosságának szükségletei alapján megy végbe. A városnak és a községnek a kölcsönös együttműködésnél egyenlő helyzetük van.

(3) A konkrét feladat vagy tevékenység elvégzése céljából kötött szerződés meghatározott vagy határozatlan időtartamra van megkötve. A szerződés tárgya nem lehet jogi személy megalakítása. A szerződést írásba kell foglalni, ellenkező esetben érvénytelen. Jóváhagyásához szükséges minden város (község) képviselő-testületének minden képviselője több mint a felének jóváhagyása, akik a szerződés résztvevői. Harmadik személy iránti kötelezettségvállalás esetén a konkrét feladat vagy tevékenység végrehajtására kötött szerződő felek a szerződés szerint egyformán és osztatlanul felelősek, hacsak a szerződés nem írja elő másképpen.

(4) A város más városokkal és községekkel társulásokat hozhat létre. A társulás jogi személy, jogalanyisága a regisztráló szerv regisztrálásának napjától kezdődik.

(5) A községi társulások tevékenységének tárgyát képezi főleg a szociális terület, az életkörülményekről való gondoskodás (főképp a községi hulladék összegyűjtése, szállítása és megsemmisítése, a szennyvíz elvezetése és tisztítása területe), a helyi közlekedés, az oktatásügy, a helyi kultúra és idegenforgalom; a községek társulása tevékenységével hozzájárul a községek feladatai teljesítéséhez szükséges feltételek kialakításához, hasonlóképpen a nagyobb területi egységek feladatai teljesítéséhez.

(6) A községek társulásáról kötött szerződés jóváhagyásához szükséges minden város (község) képviselő-testületének minden képviselője több mint a felének jóváhagyása, akik a szerződés résztvevői. A társulás megalapításáról kötött szerződés részét képezik a községek társulásának alapszabályai.

(7) A községek társulása megszűnik

- a) önkéntes felosztatással vagy más községi társulással való egyesüléssel,
- b) a kerületi hivatal jogerős határozatával a megszüntetéséről.

(8) A város tevékenysége hatáskörének keretében együttműködhet területi és jogi

egységekkel vagy más államok hivatalaival, amelyek helyi funkciót töltenek be. A város jogosult tagja lenni nemzetközi területi egységek vagy területi szervek társulásának. A nemzetközi társulással kötött szerződés vagy tagság nem állhat ellentétben a Szlovák Köztársaság Alkotmányával, az alkotmányos törvényekkel, nemzetközi szerződésekkel és törvényekkel, amelyeket köteles a Szlovák Köztársaság betartani, vagy a közös érdekekkel.

## **KILENCEDIK RÉSZ**

### **A város szimbólumai**

#### **37. cikkely**

- (1) A város szimbólumai
- a) a város címere és a város színei,
  - b) a város zászlója és lobogója,
  - c) a város pecsétje,
  - d) a város zenei jelképe.

- (2) A polgármester jelképei
- a) a polgármester nyaklánc,
  - b) a polgármester transzparens.

(3) A polgármester szimbólumainak és jelképeinek részletes ábrázolását ennek az alapszabálynak az 1. és 2. melléklete tartalmazza.

#### **38. cikkely**

### **A város címere és színei**

(1) A város címerét késő gótikus ezüstmezejű címerpajzsban fekete jobbra tekintő fekete sasmadár alkotja piros fegyverzettel (az ún. első eredeti).

- (2) A város címerének tekintendők a későbbi, az eredetiből leszármaztatott variációk, éspedig
- a) második eredeti.  
Egyenértékű az első eredetivel. A pajzsmező alapja nem ezüst, hanem fehér.
  - b) satírozott variáció.  
A fehérmezejű pajzsban a sas sűrű ferde satírozású. A csőre, nyelve és karmai függőleges satírozásúak.
  - c) fekete-fehér variáció.  
A fehérmezejű pajzsban fekete sas van elhelyezve. A csőre, nyelve és a karmai csak körvonalakban vannak ábrázolva.
  - d) körvonalas variáció.  
A címer egyszerű vonalrajza (főleg a reliefnél) egyszínű alapanyagú.
  - e) egyéb variációk.  
A város címere hasonmásának, alapformájának és közös viszonyának kifejezésére szolgálnak.

- (3) A város címerét felhasználják
- a) a város katasztrális területének megjelölésére,
  - b) az olyan épületek külső megjelölésére, ahol a város szervei és a város által megalakított és kinevezett szervek székelnek,
  - c) a város üléstermeiben és ünnepélyes fogadótermeiben és a polgármester hivatalos helyiségében,
  - d) a polgármester hivatalos jelképeiben, a városi szervek hivatalos pecsétjeiben és a városi kitüntetésekben,
  - e) az okiratokon és hivatalos nyomtatványokon, amelyek nagyszámú vagy ismételt felhasználásra szolgálnak,
  - f) a város által kiadott hivatalos igazolványokon, gépkocsikon, a városi rendőrség és a tűzoltóegység tagjainak jelvényein és egyenruháin,
  - g) a város képviselőivel összefüggő reklám- és propagációs anyagokon,
  - h) különleges indokolt esetekben.

(4) A város színei: fekete, piros és fehér. (értékrend szerint). Mindig csak kölcsönös (háromszínű) kombinációban használhatók.

### **39. cikkely**

#### **A város lobogója és zászlója**

(1) A város lobogóját három egyenlő szélességű vízszintes sávok alkotják, ezek sorrendje fentről lefelé: fekete, piros és fehér. Az oldalak szélességének és hosszúságának aránya 2:3 és végződése fecskefarok alakú (benyírással) belső irányba (középre) hosszúságának egyharmad részéig.

(2) A város zászlója a lobogóból van kialakítva, mindig szilárdan hozzá van fogatva a zászlórúdhhoz vagy a harántélhez. Szélességének és hosszúságának az aránya eltérhet a lobogó arányától. A bevágásnak mindig a zászló hosszának egyharmad részéig kell érni.

(3) A város lobogóját a zászlóoszlopra kell elhelyezni.

(4) A város lobogóját (zászlóját) azokra az épületekre kell elhelyezni, amelyek a városi szervek, a városi képviselő-testület üléstermeinek és a polgármester hivatalos helyiségének székhelye.

- (5) A város lobogója a Szlovák Köztársaság állami lobogójával együtt használatos
- a) állami ünnepek alkalmával,
  - b) helyi jelentőségű ünnepélyes alkalommal /más állam hivatalos delegációja, évfordulók ünnepei, város napja stb./.

(6) Ha a díszítésnél a Szlovák Köztársaság állami lobogója (zászlója) is felhasználódik együtt a város lobogójával (zászlójával), akkor egymás mellett ugyanolyan magasságban kell őket elhelyezni, mialatt a város lobogóját (zászlóját) elülnézetből a jobb oldalra kell helyezni.

(7) Ha a díszítésnél az Európai Unió lobogója is ki van téve, akkor a Szlovák Köztársaság állami lobogóját középre kell elhelyezni, elülnézetből az állami lobogótól balra helyezkedik el az Európai Unió lobogója és az állami lobogótól a jobboldalon helyezkedik el a város lobogója.

(8) A város lobogójának (zászlójának) használásánál és elhelyezésénél be kell tartani a következő szabályokat:

- a) vízszintes elhelyezés esetében a fekete szín mindig felülre kerül,
- b) függőleges elhelyezésnél a fekete szín elülnézetből mindig a baloldalra kerül,
- c) a város lobogóján (zászlóján) semmi díszítőelemet, feliratot, szalagdísz stb. nem szabad felhasználni,
- d) a város lobogóját (zászlóját) megrongált vagy szennyezett állapotban nem szabad használni.

## **40. cikkely**

### **A város pecsétje**

(1) A város pecsétje kör alakú. Közepében a város címere van ábrázolva, amelyet a következő szöveg vesz körül (kőirat) „MESTO RIMAVSKÁ SOBOTA”.

(2) A pecsétet a polgármester őrzi.

- (3) A pecsét ünnepélyes alkalmakon használatos, éspedig
- a) jelentős okmányok és dokumentumok lebélyegzésénél,
  - b) a város díszpolgárának kitüntetését igazoló okmányon,
  - c) egyéb esetekben, amelyekről a polgármester vagy a városi képviselő-testület határoz.

## **41. cikkely**

### **A város zenei jelképe**

(1) A város zenei jelképét Peter Ličko zeneszerző szerzeménye képezi, amelyet a városi képviselő-testület az 1999. március 25-én hozott 19-MsZ számú határozatával hagyta jóvá.

(2) A város zenei jelképe jubileumi ünnepeken és városi jelentőségű emléknapokon hangzik el, a városi képviselő-testület tanácskozásának kezdete előtt és a városi hangosbemondóban a városi képviselő-testület ülése időpontjának kihirdetése alkalmával.

## **42. cikkely**

### **A polgármester jelképei**

- (1) A polgármester jelképei
- a) a polgármester nyaklánc,
  - b) a polgármester standardja.



(2) Rimaszombat város polgármesterének nyakláncra sárga fémből készült, négyágú lóhere alakú díszített mintázatú reliefek és medalion alkotják. A medalionban fehér fémből készült érme van elhelyezve, amelyben a város címere plasztikusan van ábrázolva, amely körül elhelyezett felirat (kőrirat) található MESTO RIMAVSKÁ SOBOTA.

(3) A polgármester standardja fehér színű, téglalap alakú, amelynek mindkét oldalán a város címeréből származó fekete sas úgy van elhelyezve, hogy feje a tartórúd felé fordul. A standard szélei fekete-piros-fehér trikolórral vannak szegélyezve.

(4) A város szimbólumai és a város polgármestere jelképei felhasználási módjának és védelmének részletes szabályait a városi képviselő-testület önálló általános érvényű rendelettel határozza meg.

## **TIZEDIK RÉSZ**

### **A Város díszpolgára, a Város díja, a Város polgármesterének nyilvános elismerése, a Város tiszteletbeli kitüntetése**

#### **43. cikkely**

- (1) A városi képviselő-testület a következő tiszteletbeli díjakat adományozhatja
- a) Város díszpolgára,
  - b) Város díja.
- (2) A polgármester Nyilvános elismerést adhat ki.
- (3) A kiadott díjakról a Városi Hivatal jegyzéket vezet.

#### **44. cikkely**

### **A Város díszpolgára**

- (1) Azokat a személyeket, akik különösen jelentékeny módon kivették részüket a város fejlesztésében és felvirágztatásában, érdekeinek védelmében és jóhírének terjesztésében a világon, vagy akik az emberi ismereteket alkotó tevékenységükkel különös mértékben bővítették, a városi képviselő-testület a Város díszpolgára kitüntetésben részesítheti. A Város díszpolgára kitüntetést „in memoriam” is adományozni lehet.
- (2) A város díszpolgára kitüntetésére javaslatot a polgármester, a város képviselői, a város lakossága, a város területén tevékenykedő polgári társulások, egyesületek, tudományos és művészeti intézmények adhatnak.
- (3) A díszpolgár kitüntetésének megítéléséhez a városi képviselő-testület minden képviselőjének 3/5 tagjának hozzájárulása szükséges.

- (4) A díszpolgár kitüntetés odaítéléséről a város pecsétjével ellátott oklevél készül, amelyet a polgármester ír alá. Ha a kitüntetésben külföldi állampolgár részesül, akkor az adománylevelet két nyelven kell megírni úgy, hogy a másodpéldány a tiszteletben részesített nyelven készül el, illetve más világnyelven.
- (5) Az adománylevél átadása a megtiszteltnek ünnepélyes keretek között történik. A város díszpolgára ebből az alkalomból vagy első látogatása alkalmával a városban beírja nevét a Város Emlékkönyvébe.
- (6) A városi képviselő-testület a díszpolgár kitüntetést visszavonhatja, ha nyomatékos okok miatt a díszpolgár nem érdemesült a kitüntetésre.

## **45. cikkely**

### **A Város díja**

- (1) A város díját személyeknek vagy csoportoknak lehet odaítélni, ha
  - a) jelentős eredményeket értek el a tudományos, a technikai, a publicisztikai és a közjóléti tevékenység terén,
  - b) olyan tevékenységért, amellyel jelentős mértékben hozzájárultak a város gazdasági és kulturális fejlődéséhez, a város népszerűsítéséhez itthon és külföldön egyaránt,
  - c) emberi életek, a város tulajdona és a város lakosságának megmentéséért.
- (2) A város díjára javaslatot terjeszthetnek elő a városi képviselő-testülethez a képviselők, a polgármester, a bizottságok, a város lakói, a város területén tevékenykedő polgári társulások, egyesületek, tudományos és művészeti intézmények. A város díjának javaslatában a javasló feltünteti az ajánlott személy keresztnévét és családnévét vagy a közösség nevét és a javaslat megindoklását.
- (3) A városi képviselő-testület egy naptári évben a város díjából három darabot adhat át. A város díjának megítéléséhez a városi képviselő-testület minden képviselőjének 3/5 tagjának hozzájárulása szükséges.
- (4) A város díját emlékkazetta alkotja, amely a város szimbólumának térbeli ábrázolását képezi a város címerének lenyomatával és 660,- €összegű jutalom. A város díjához oklevelet adnak ki, ezen a város címere található, a város pecsétjének lenyomata és a polgármester aláírása.
- (5) A Város díjának átadása a megtiszteltnek ünnepélyes keretek között történik minden évben a városi képviselő-testület ülésén a Városi napok alkalmával május 5.-én.
- (6) Kivételes esetben a díjat a megtisztelt halála után is oda lehet ítélni – „in memoriam”. Ilyen esetben a díjat a díjazott közeli hozzátartozói veszik át.

## **46. cikkely**

### **Nyilvános elismerés**

- (1) A város polgármestere olyan személyeket jelentős cselekedeteikért, akik a város fejlesztése érdekében tevékenykedtek „Rimaszombat város polgármesterének nyilvános elismerésével” (a továbbiakban csak nyilvános elismerés) tüntetheti ki.
- (2) A nyilvános elismerést 330,- €értékű tárgyi ajándék képezi és oklevél a következő felirattal: „Rimaszombat város polgármesterének nyilvános elismerése”, ez el van látva a város címerével, a város pecsétjének lenyomatával és a polgármester aláírásával.
- (3) A nyilvános elismerésre jelölt személyeket a polgármester határozza meg.
- (4) A nyilvános elismeréssel a polgármester egy kalendáriumi évben három személyt részesíthet jelentős események alkalmával. A nyilvános elismeréssel megtisztelt személy beírja nevét a Város Emlékkönyvébe.

## **47. cikkely**

### **Rimaszombat város tiszteletdíjai**

- (1) A tiszteletdíjak a következők
  - a) Rimaszombat város védnöksége,
  - b) A város polgármesterének védnöksége.
- (2) A város és a polgármester tiszteletdíjjal jutalmazza a jelentős kulturális-, művelődési-, sport-, karitatív- és egyéb közjóléti akciókat, amelyek a város területén zajlanak le és regionális, régiót meghaladó vagy nemzetközi jellegűek van.
- (3) A város védnökségének odaítéléséről a városi tanács hoz határozatot.
- (4) A város védnökségének odaítélését a polgármester hagyja jóvá.
- (5) A Város tiszteletbeli polgára, a Város díja, a Város polgármesterének nyilvános elismerése, a város és a polgármester védnöksége odaítélésének részleteit a városi képviselő-testület sajátos előírásokkal határozza meg.

## **48. cikkely**

### **A város krónikája**

- (1) A város a városi krónikát saját állami nyelven vezeti.
- (2) A krónika bejegyzései dokumentálják a város társadalmi-politikai és gazdasági fejlődését közvetlen és hiteles tanúsággal a korról és az emberekről, akik hozzájárultak a város lakossága életének előmeneteléhez. A krónika részét

képezi a kísérő dokumentációs anyag (fényképek, dokumentumok, videó felvételek, hangfelvételek stb.).

- (3) A krónika bejegyzéseit a krónikaíró dolgozza fel, akit a város polgármestere nevez ki vagy hív vissza.
- (4) A krónika bejegyzéseit az előző naptári évre a városi tanács hagyja jóvá.
- (5) Az egyes városrészek saját krónikát vezethetnek összhangban ennek a cikkelyeknek a 2. bekezdésével. A városrész krónikását a polgármester nevezi ki és vonja vissza.

#### **49. cikkely**

#### **A város emlékkönyve**

- (1) Jelentős személyiségek látogatását a város területén és a város területén lezajló különböző társadalmi eseményeket a Város emlékkönyve dokumentálja.
- (2) A beírásokról az emlékkönyvbe a városi hivatal gondoskodik.

### **TIZENEGYEDIK RÉSZ**

#### **Segítségnyújtás rendkívüli esetekben**

#### **50. cikkely**

#### **Segítségnyújtás a város polgárainak rendkívüli esetekben**

- (1) A város a lakosságnak nélkülözhetetlen azonnali segítséget nyújt természeti katasztrófa, baleset vagy egyéb hasonló események következtében keletkezett kényszerhelyzetében, főleg hajlékot biztosít, építkezésnél segít és anyagi támogatást ad.
- (2) A város szervezi, irányítja és hajtja végre a helyi jellegű természeti katasztrófák veszélye idején a legfontosabb munkákat. Nélkülözhetetlen szükség esetében a fizikai és jogi személyektől általános kötelességek teljesítését követelheti meg az ilyen események elhárításánál.
- (3) A város biztosítja a lakosság kitelepítését, a kitelepített lakosság ideiglenes elszállásolását és étkezését, lehetőség szerint tulajdonuk védelmét és kidolgozza a mentési munkálatok tervét.
- (4) A város kiveszi részét a természeti katasztrófák és balesetek következményeinek eltakarításából az önkéntes tűzoltótestület közvetítésével egyéb fizikai és jogi személyek és az állami szervek közreműködésével.

#### **51. cikkely**

#### **A város jogosultsága kivételes esetekben**

- (1) A polgármester fizikai és jogi személyeket kötelezhet személyes vagy anyagi segítség nyújtására a természeti katasztrófák és egyéb kivételes események következményeinek elhárítása érdekében, ha sajátos törvény ezt nem írja elő másképp.
- (2) A jogi személy vagy a fizikai személy, aki személyes vagy tárgyi segítséget nyújtott jogosult az e célra fordított kiadásainak megtérítésére. Ezt a jogot a kiadások megállapításától számított 3 hónapon belül kell érvényesítenie, legkésőbb keletkezésüktől számított 3 évig, másképp ez a jogosultság elvész.

## **TIZENKETTEDIK RÉSZ**

### **Befejező rendelkezések**

#### **52. cikkely**

- (1) A város statútumának változásait és kiegészítéseit a városi képviselő-testület jelenlévő tagjainak 3/5 többsége szavazatával hagyja jóvá.
  - (2) A város statútumát a városi képviselő-testület a 72/2006-MsZ számú határozatával 2006. október 31-én hagyta jóvá.
- .
- (3) A város e statútuma 2006. december 1-jén lép érvénybe.
  - (4) Ennek a Statútumnak az érvénybelépése napjától érvénytelenné válik a városi képviselő-testület 1992. december 22-én elfogadott városi statútuma, beleértve annak későbbi változásait és kiegészítéseit is, amelyek a városi képviselő-testület által a 26. számú határozattal 1995. február 28-án és a 32. számú határozattal 1997. április 29-én lettek jóváhagyva.
  - (5) A város statútumának változásait és kiegészítéseit a városi képviselő-testület 110/2010-es számú 2010. szeptember 21.-i határozatában fogadta el és hatályba kihirdetése utáni 15.-ik napon lép.

## **Rimaszombat város alapszabályának tartalma**

ELSŐ RÉSZ – Bevezető rendelkezések, 1. cikkely

MÁSODIK RÉSZ – RIMASZOMBAT VÁROS HELYZETE  
Alapvető rendelkezések, 2. cikkely

- A város területe, 3. cikkely
- Az utcák és egyéb nyilvános területek megnevezése, 4. cikkely
- Az épületek számozása, 5. cikkely
- A város lakossága, jogai és kötelességei, 6. cikkely
- A város önkormányzata, 7. cikkely
- A város és az állam viszonya, 8. cikkely
- A város lakosságának szavazása (8. cikkely)
- A város általános érvényű rendeletei, 9. cikkely

### HARMADIK RÉSZ – A VÁROS TULAJDONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

- A városi tulajdona, 10. cikkely
- A város tulajdonával való gazdálkodás, 11. cikkely

### NEGYEDIK RÉSZ – A VÁROS KÖLTSÉGVETÉSE

- A város költségvetése, 12. cikkely
- A városi költségvetés bevételei, 13. cikkely
- A városi költségvetés kiadásai, 14. cikkely
- A városi költségvetés összeállítása és tagolódása, 15. cikkely
- Ideiglenes költségvetés, 16. cikkely
- A költségvetés változásai és költségvetési intézkedések, 17. cikkely
- Pénzügyi rendezés, 18. cikkely

### ÖTÖDIK RÉSZ – A VÁROS SZERVEI, 19. cikkely

- A városi képviselő-testület, 20. cikkely
- A városi képviselő-testület hatásköre, 21. cikkely
- A város polgármestere, 22. cikkely
- A polgármester helyettes, 23. cikkely
- A városi tanács, 24. cikkely
- A városi képviselő-testület bizottságai, 25. cikkely
- A városrészek bizottságai, 26. cikkely
- A város főellenőre, 27. cikkely
- A városi hivatal, 28. cikkely
- A városi hivatal előljárója, 29. cikkely
- A városi rendőrség, 30. cikkely

### HATODIK RÉSZ – A VÁROS LAKOSSÁGÁNAK SZAVAZÁSA ÉS A VÁROS LAKOSSÁGÁNAK KÖZGYŰLÉSEI

- A város lakosságának szavazása, 31. cikkely
- A város lakosságának nyilvános közgyűlései, 32. cikkely

### HETEDIK RÉSZ – A VÁROSI KÉPVISELŐ-TESTÜLET KÉPVISELŐI, 33. CIKKELY

- A képviselők jogai és kötelességei, 34. cikkely
- Képviselői klubok, 35. cikkely

### NYOLCADIK RÉSZ – A KÖZSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, 36. CIKKELY

### KILENCEDIK RÉSZ – A VÁROS SZIMBÓLUMAI, 37. CIKKELY

A város címere és színei, 38. cikkely  
 A város lobogója és zászlója, 39. cikkely  
 A város pecsétje, 40. cikkely  
 A város zenei jelképe, 41. cikkely  
 A polgármester jelképei, 42. cikkely

**TIZEDIK RÉSZ – A VÁROS DÍSZPOLGÁRA, A VÁROS DÍJA, A VÁROS  
 POLGÁRMESTERÉNEK DÍJA, A VÁROS TISZTELETBELI KITÜNTETÉSE, 43.  
 CIKKELY**

A város díszpolgára, 44. cikkely  
 A város díja, 45. cikkely  
 A város polgármesterének díja, 46. cikkely  
 Rimaszombat város tiszteletbeli kitüntetése, 47. cikkely  
 A városi krónika, 48. cikkely  
 A város emlékkönyve, 49. cikkely

**TIZENEGYEDIK RÉSZ – SEGÍTSÉGNYÚJTÁS KÜLÖNLEGES ESETEKBEN**  
 Segítségnyújtás a város lakosságának különleges esetekben, 50.  
 cikkely  
 A város jogosultsága különleges helyzetekben, 51. cikkely

**TIZENKETTEDIK RÉSZ – ZÁRÓRENDELKEZÉSEK, 52. cikkely**

**1. számú melléklet**  
**A város szimbólumai**

Rimaszombat címere és színei  
 Kombinált zászlóváltozat  
 Rimaszombat pecsétje  
 Rimaszombat zászlaja

**2. számú melléklet**  
**A polgármester jelvényei**

A polgármester nyaklánca  
 A polgármester standardja

1/ A Szlovák Köztársaság Alkotmánya 67. cikkelyének 2. bekezdése a későbbi alkotmányrendeletek hangzásában,

- 2/ A SZNT törvénye, a T.t. 369/1990 számú, a községi szervezetekről szóló törvénye 2. §-a és 2a §-a későbbi előírásai hangzásában, az SZK NT törvénye, a T.t. 162/1995 számú, az ingatlan kataszterekről szóló törvény, a későbbi előírások hangzásában,
- 3/ A SZNT törvénye, a T.t. 369/1990 számú, a községi szervezetekről szóló törvénye 2b §-a, a későbbi előírások hangzásában,
- 4/ A SZNT törvénye, a T.t. 369/1990 számú, a községi szervezetekről szóló törvénye 2c §-a, a későbbi előírások hangzásában,
- 5/ Az SZK NT törvénye, a T.t. 253/1998 számú, a SZK lakosságának bejelentéséről és regisztrálásáról, a későbbi előírások hangzásában, az SZK NT törvénye, a T.t. 48/2002 számú, a külföldi állampolgárok tartózkodásáról szóló törvény, a későbbi előírások hangzásában,
- 6/ Az SZK NT törvénye, a T.t. 596/2003 számú, az állami igazgatásról az iskolaügyben és az iskolai önkormányzatokban, a későbbi változások és kiegészítések hangzásában,
- 7/ pl. A T.t. 39/1993 számú törvénye, a 4. § c/ pontja, az SZK Legfelsőbb Ellenőrző Szervéről, a későbbi előírások hangzásában,
- 8/ Az SZNT törvénye, a T.t. 138/1991 számú, a községi tulajdonról szóló törvénye, a későbbi előírások hangzásában, a T.t. 181/1995 számú törvénye a telekegységekről, a későbbi előírások hangzásában,
- 9/ Az SZK NT törvénye, a T.t. 582/2004 számú törvénye a hulladékokról, a későbbi előírások hangzásában,
- 10/ Az SZK NT törvénye, a T.t. 564/2004 számú, az adóalap költségvetésről szóló törvénye, a törvény későbbi kiegészítései és a változások hangzásában,
- 11/ Az SZK NT törvénye, a T.t. 431/2002 számú a könyvelésről szóló törvénye, a későbbi előírások hangzásában,
- 12/ Az SZK NT törvénye, a T.t. 466/2002 számú, a Könyvvizsgálók Szlovák Kamarájának törvénye, a későbbi előírások hangzásában,
- 13/ Az SZNT törvénye, a T.t. 346/1990 számú, a kommunális választásokról szóló törvénye, a későbbi előírások hangzásában,
- 13a/ A SZNT törvénye, a T.t. 369/1990 számú, a községi szervezetekről szóló törvénye 11. §-a 3. bekezdése, a későbbi előírások hangzásában,
- 14/ Az SZK NT törvénye, a T.t. 253/1994 számú, a városok és községek polgármestereiről szóló törvénye, a későbbi előírások hangzásában,
- 15/ Az SZK NT törvénye, a T.t. 553/2003 számú, a közérdekű munkákért járó jutalmazásról szóló törvény, a későbbi előírások hangzásában,
- 16/ pl. Az SZK NT törvénye, a T.t. 154/2001 számú, az ügyészségről szóló törvény, a későbbi előírások hangzásában,
- 17/ Az SZK NT törvénye, a T.t. 552/2003 számú, a közösségi érdekű munkaszolgálatokról szóló törvénye, a későbbi előírások hangzásában,
- 18/ A T.t. 357/2004 számú alkotmánytörvénye a közérdek védelméről a köztisztviselők tevékenységénél, a későbbi előírások hangzásában,
- 19/ pl. A Kereskedelmi Törvénykönyv a későbbi előírások hangzásában, az SZK NT törvénye, a T.t. 213/1997 számú, a közjóléti szolgáltatásokat biztosító nyereségnélküli szervezetekről.

**MUDr. Štefan Cifruš, MPH**  
a város polgármestere



